



ZEUS[®] Module complémentaire

WebServices

Une solution **parfaitement adaptée** à votre entreprise



Grands Comptes & PME
Etablissements Publics & Associations



SOMMAIRE

1. ZEUS[®] WEBSERVICES : UNE SOLUTION 100% FULL WEB - Pages 3 à 4
2. ZEUS[®] WEBSERVICES : PRESENTATION DE WEBTERMINAL – Pages 5 à 7
3. ZEUS[®] WEBSERVICES : PRESENTATION DE WEBCLIENT – Pages 8 à 9
4. ZEUS[®] WEBSERVICES : PRESENTATION DE WEBWORKFLOW – Pages 10 à 14
5. ZEUS[®] WEBSERVICES : VENTILATION DE TEMPS PAR LE WEB – Page 15
6. ZEUS[®] WEBSERVICES : PANNEAU DE PRESENCES – Page 16
7. ZEUS[®] WEBSERVICES : IDENTIFICATION ET AUTORISATION – Page 17
8. ZEUS[®] : MODULES COMPLEMENTAIRES - Page 18
9. ZEUS[®] : REFERENCES - Page 19



ZEUS® WEBSERVICES : UNE SOLUTION 100% FULL WEB



Une solution de gestion de temps pratique et rapide

Les communications Internet/Intranet permettent aujourd'hui une **gestion pratique et rapide de l'information**.

Le logiciel ZEUS® a été conçu en utilisant les **fonctionnalités du Web** avec pour **objectif la gestion des temps de présence**.

Les solutions à base de web servent à tous les utilisateurs, indépendamment de l'endroit où ils se situent. Elles permettent des **informations interactives et une décentralisation des tâches routinières** qui apportent plus d'efficacité et de rentabilité.



Une comptabilité avec tous les navigateurs Web et les systèmes de gestion de bases de données

Le module ZEUS® WebServices de la famille du système ZEUS® offre une **solution performante et compatible avec tous les navigateurs courants**.

Le module ZEUS® WebServices est basé sur la **technologie prospective ASP.net de Microsoft** et sur les systèmes de gestion de **base de données MS-SQL Server et Oracle**, garantissant la compatibilité avec l'ensemble des standards courants.



>> Une gestion administrative facilitée

Grâce à ZEUS® WebServices, il est possible de saisir et de gérer le temps de travail en tout lieu et en temps réel, ce qui **facilite une gestion administrative sans document papier**.

ZEUS® WebServices s'intègre aux autres modules ZEUS® très simplement et présente une **solution d'entreprise multilingue et modulaire**, répondant à la plupart des exigences.



>> WebServices : des fonctions adaptées à vos besoins



2

ZEUS® WEBSERVICES : PRESENTATION DE WEBTERMINAL



Pointages

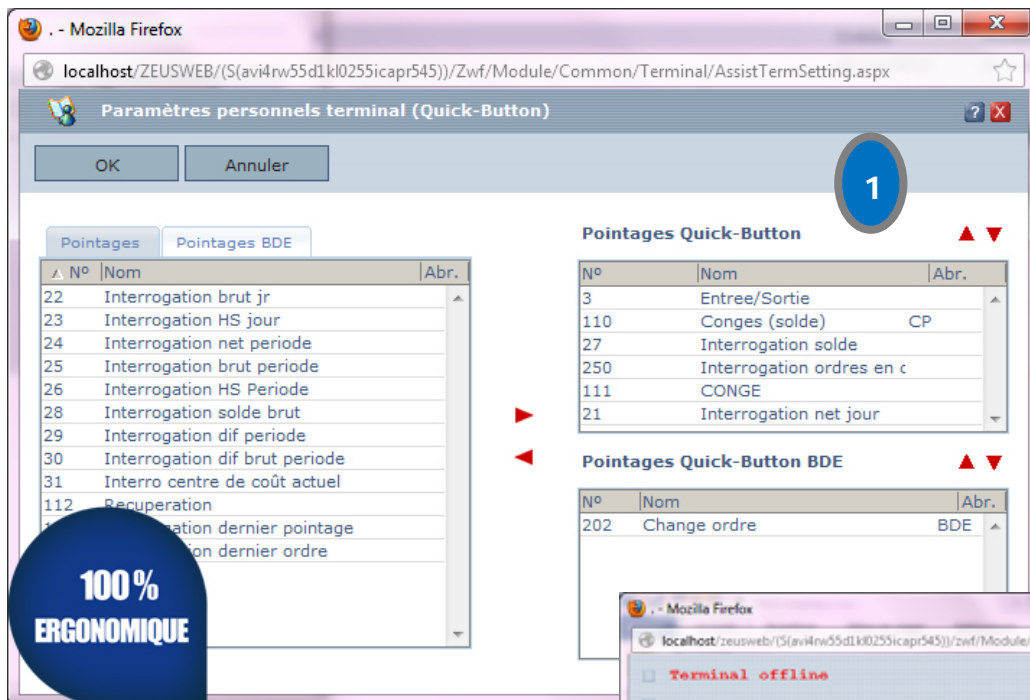
Les employés effectuent leurs **pointages directement à partir de leur poste de travail**. Les temps de présences et d'absences sont saisis à partir d'un **lecteur virtuel**. Un simple clic de souris permet au salarié d'afficher de multiples informations comme sur un terminal de présence physique.



Pointages

Les Entrées et Sorties, les changements de service, les missions, les formations, les permanences, les astreintes, etc. sont **saisis en temps réel**. Pour la gestion des temps de fabrication, il est possible de **ventiler les heures sur les ordres de fabrication, les produits, les centres de coûts**, enrichissant ainsi la saisie des temps de présence.





I Quick Button

En sélectionnant ses favoris dans un menu comprenant les types de pointages, d'absences ou de consultations, **chaque employé dispose de la possibilité de créer son "Quick button"** dans Terminal Web.



>> Centres de coûts

WebTerminal permet la **saisie des divers centres de coûts** et des **changements de centres de coûts**.

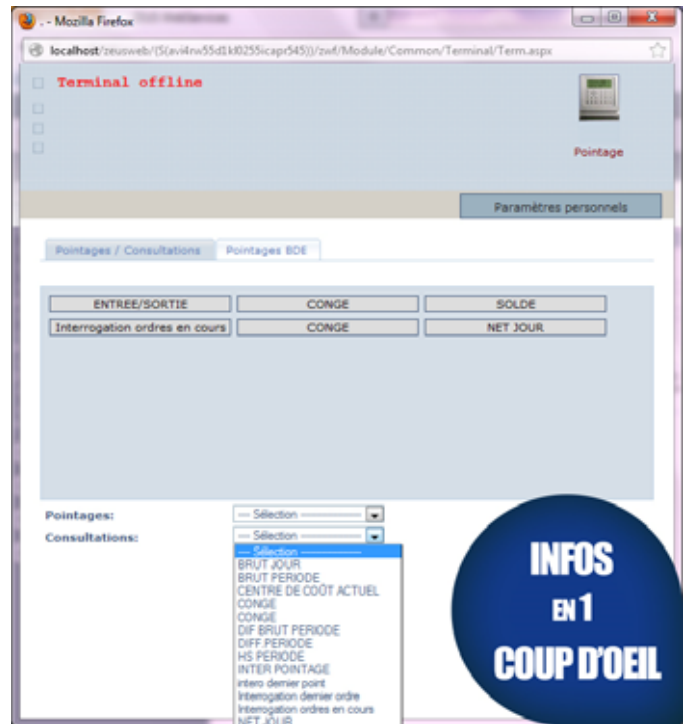


6

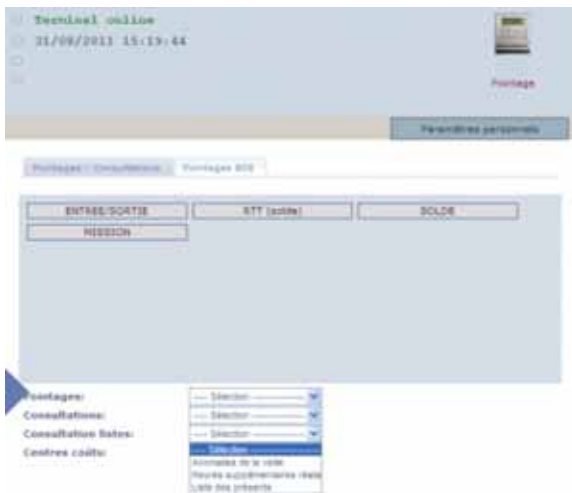


>> Consultations

Chaque salarié a la **possibilité de consulter différents soldes** en fonction des autorisations définies. Il peut visualiser des informations telles que le **réalisé par jour**, le **réalisé par période**, le **centre de coût actuel**, les **congés**, le **net par jour**, etc.



>> Consultations de listes



ZEUS® WebServices permet une consultation de listes telles que : **anomalies de la veille**, **heures supplémentaires réalisées**, **liste de présents**, etc.



3

ZEUS® WEBSERVICES : PRESENTATION DE WEBCLIENT

>>

Une décentralisation des tâches

ZEUS® permet une **décentralisation des différentes tâches de la gestion des temps de présence** :

ZEUS® WebClient : un accès sans frontières...

... à toutes les fonctions de la Gestion du Temps



Administration et WorkFlow

1 Administration

Différents types d'informations sont accessibles par le personnel et par les responsables.

Pour les employés n'ayant pas accès au web, les fonctionnalités d'administration ou de délégation permettent d'effectuer des opérations telles que mises à jour des pointages, de cumul horaire, de demandes d'absences par les personnes autorisées.



2 Autorisations

WebClient offre la possibilité de **corriger les anomalies de pointage** et de **planifier des absences**. Il est également possible **d'affecter, de valider, de refuser** ou **d'actualiser des autorisations pour des heures supplémentaires**, des extensions de plages horaires et des majorations, et ce de **façon individuelle**.



4 ZEUS® WEBSERVICES : PRESENTATION DE WEBWORKFLOW



>> Le « Self-Service » des employés

ZEUS® WebWorkFlow est le « Self-Service » des employés. Il leur permet de faire des **demandes pour les missions, les congés, les mises à jour de pointages et de cumuls**. Ces demandes sont **réalisées via le web et sont transférées aux responsables pour validation**.

>> Un accès aux étapes de validation

Il est possible de **définir différentes étapes de validation** selon :

- la demande de l'employé (correction de pointage, validation des heures supplémentaires, changement d'horaires...)
- le type d'absence
- le statut du salarié



VALIDATIONS ELECTRONIQUES

ZEUS® WebWorkFlow **prévoit les remplaçants des valideurs en cas d'absences** de ceux-ci. Pour aider les « valideurs » dans leur décision, ZEUS® WebWorkflow met à leur disposition le **planning des salariés**.



>> L'utilité de la fonction « Secrétariat »

Une **fonction « secrétariat »** permet à un responsable de faire les **demandes d'absences pour des salariés qui n'ont pas accès au web**. Les Informations transmises au salarié lors de l'ouverture de son portail WebWorkFlow complètent le tableau de façon idéale.

>> Absences et mise à jour des pointages

1 Absences

Les demandes d'absence sont posées par **jours** ou **demi-journées**.



2 Mise à jour des pointages

L'**insertion**, l'**effacement** ou la **mise à jour** de tous types de pointage est toujours **possible**.

Date	Absence Entrée	Heures Entrée	Heures Sortie	Absence/Observations	Brut	Diffé	Brut	Diffé	
29/03/10	09:00		12:58						
29/03/10	13:44		17:55		8,09	0,33	8,09	0,33	
30/03/10	09:02		13:11						
30/03/10	14:19		18:47		8,37	1,01	16,46	1,34	
31/03/10	08:49		12:53	Plage interdite					
31/03/10	14:03		20:15	Plage interdite	8,56	1,20	25,42	2,54	
word									
01/04/10	08:49		12:39						
01/04/10	13:50		18:25		8,35	0,58	34,17	3,33	
02/04/10	08:45		12:00						
02/04/10	14:04		17:43	Plage interdite	7,42	0,06	41,53	3,59	
03/04/10				Date pointage	0,00	0,00	41,53	3,59	
03/04/10				Date pointage	0,00	0,00	41,53	3,59	
03/04/10				Date pointage	7,36	0,96	7,36	0,96	
06/04/10	08:52		12:45						
06/04/10	13:52		18:23		8,24	0,48	16,00	0,48	
07/04/10	08:50		12:47						

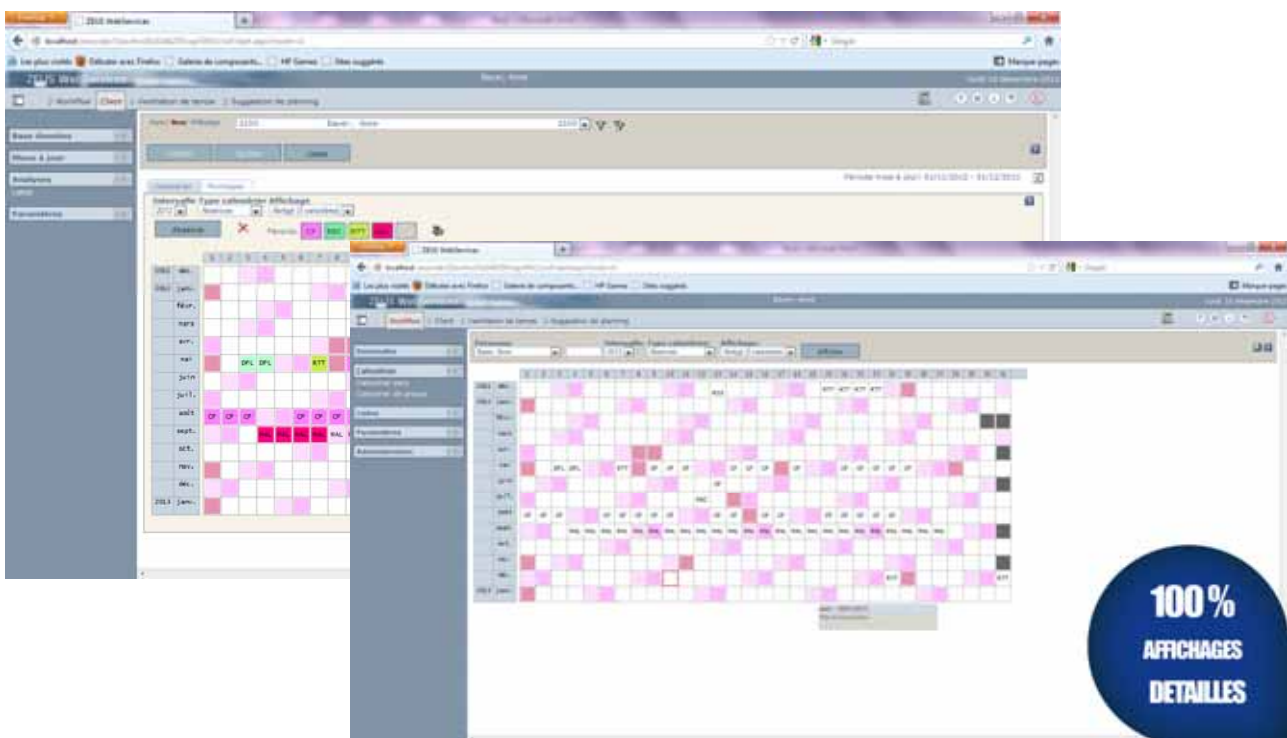


>> Planning et calendrier personnel

L'affichage du planning est disponible par :

- service
- secteur
- groupe de personnes

Toutes les absences planifiées, validées, ainsi que les absences passées telles que congés, changements de service, formation, etc. sont **visibles de manière claire et synthétique**. De ce fait, elles mettent en valeur toutes les informations pertinentes nécessaires à la validation des demandes.



Un calendrier personnel, similaire au planning, affiche toutes les absences de l'employé pour l'année actuelle, l'année précédente et l'année suivante. **Les calendriers donnent une vue d'ensemble précise et détaillée**. La fonctionnalité à base de web "**Suggestion de planning**" du module **ZEUS® Planning** permet l'introduction d'équipes dans le calendrier directement par l'employé. Ce planning sera visible par le manager qui validera ou non ces changements



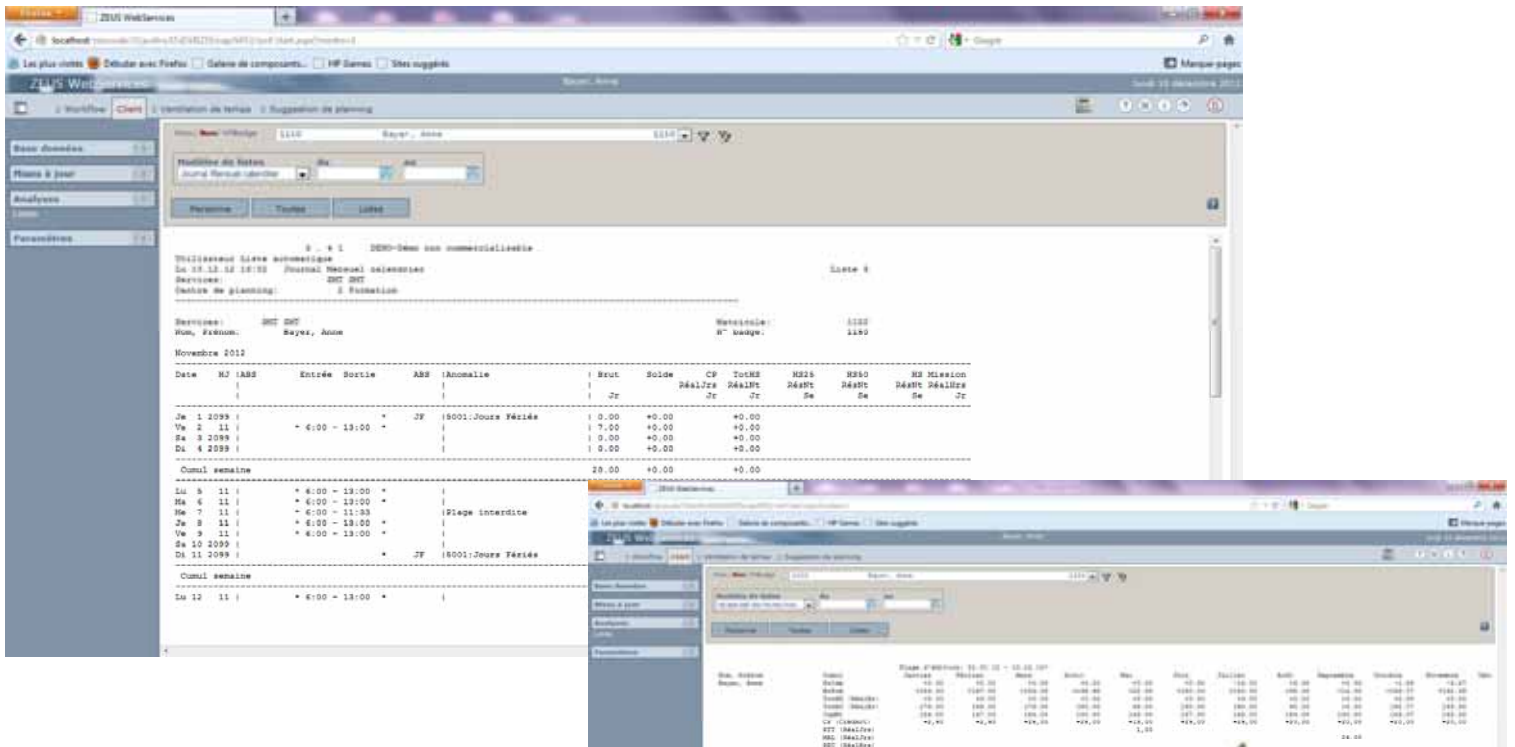
>> Tableaux et listes

En fonction des **autorisations individuelles** définies, il est possible d'éditer les listes suivantes :

- Tableaux annuels
- Tableaux mensuels
- Listes de pointages
- Listes de cumuls
- Listes avec crédits de congés
- Listes de pointages, etc.



Toutes ces listes peuvent être affichées ou imprimées au format PDF à partir de chaque poste de travail.



Nom, Prénom	2012	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ABANCOURT, Amandine	Jan	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Fév			*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Mar		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Avr	CP		*	*	*	*	JF	JF	*	*	*
	Mai	JF	*	*	*	X	RTI	JF	*	*	*	*
	Jui	RTI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Jul	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Aoû	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Sep	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Oct	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Nov	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	CP
	Déc	*	*	*	CP	*	*	*	*	*	*	*



>> Fonctions complémentaires

Fonction d'information



Dans le processus de validation de demandes, il est **possible de définir les personnes devant être informées automatiquement d'un congé ou d'un déplacement planifié.**

Calendrier MS Outlook



A la suite de la validation de demandes d'absence il est possible de **transférer les absences dans le calendrier personnel MS-Outlook.**

Réglementation pour remplaçant



Dans le processus de validation, il est possible de **définir les personnes à valider, les types de demandes et les remplaçants du valideur en cas d'absence** de ce dernier.

Détermination automatique des absences



Si le valideur est absent, la **demande est automatiquement transférée** à une personne définie ayant la fonction de remplaçant.

Fonction secrétariat



A l'aide de cette fonction, **d'autres personnes sont autorisées à effectuer des demandes pour les employés n'ayant pas accès au web.**

Fichiers joints



Il est aussi possible de **joindre des fichiers Excel, Word, PDF, des justificatifs**, etc.

Mise à jour de cumuls



C'est une **demande de transfert d'heures travaillées vers d'autres compteurs horaires**, tel que **compteurs récupération, congés** ou bien même en **heures supplémentaires ou majorées.**

Nouveautés / Informations



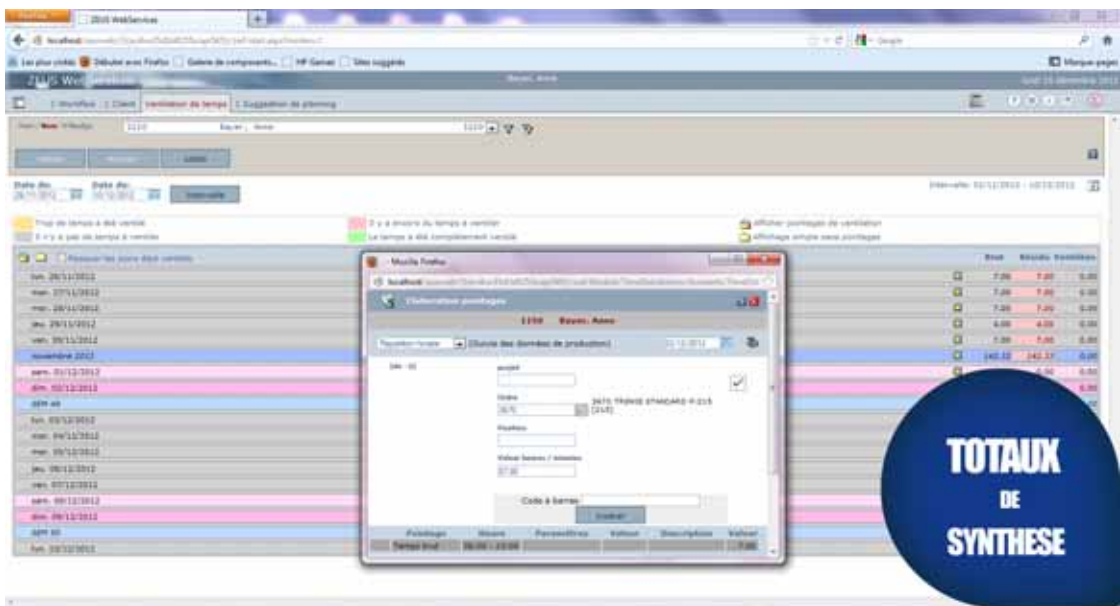
Sur la page d'accueil de WebWorkflow il est possible de **faire apparaître des informations concernant les horaires d'ouverture de la cantine, le menu de la semaine, le lieu et la date d'une réunion commerciale**, etc.



5

ZEUS® WEBSERVICES : VENTILATION DE TEMPS PAR LE WEB

L'affectation des heures travaillées à des projets, des produits et des ordres de fabrication permet toutes les comptabilisations et statistiques. Il s'adresse tout particulièrement aux bureaux d'études et de développement, aux services ainsi qu'au secteur public. ZEUS® effectue le calcul et propose une situation précise des réalisations par jour, semaine ou par mois.



1.418	785	1.890	416	617	939
3162	267	2.564	1.547	840	564
963	836	4040	1.308	840	602
948	809	1.119	1.837	2.399	839
80	46	63	24	59	73
45	73	85	40	76	47
64	91	62	49	35	47
10	30	62	49	35	47
2.390	3.850	2.176	1.389	2.833	1.389
1.020	1.748	2.997	2.930	2.833	2.117
3.928	3.176	2.514	2.833	2.738	2.3
1.287	1.272	2.303	1.627	1.627	2
2.110	1.928	1.902	2.990	1.627	2.117
3.292	3.393	2.990	1.837	2.117	9
1.272	1.028	1.837	272	730	501
110	383	272	730	519	501
839	484	730	519	501	501
748	924	519	501	501	501
825	339	501	501	501	501



ZEUS® WEBSERVICES : TABLEAU DE PRESENCES

C'est une **information en temps réel** et disponible à tout instant qui indique, **d'un seul coup d'œil**, l'absence ou la présence de votre personnel. Le **tri peut se faire par ordre alphabétique, par responsable ou par service.**

Nom	ELBACH
Prénom	Gisèle
Motif absence	102: Congé
Abs. jusque	Sa 15.12.12
Dernier pointage	
Téléphone	

1 Affichage avancé

En fonction des autorisations définies, il est possible d'afficher des **informations complémentaires telles que la durée ou le motif de l'absence.**

2 Information détaillée

L'information détaillée comprend **des champs individuels** tels que le **numéro de téléphone**, le **numéro de portable**, le **motif d'absence** et la **date de retour.**

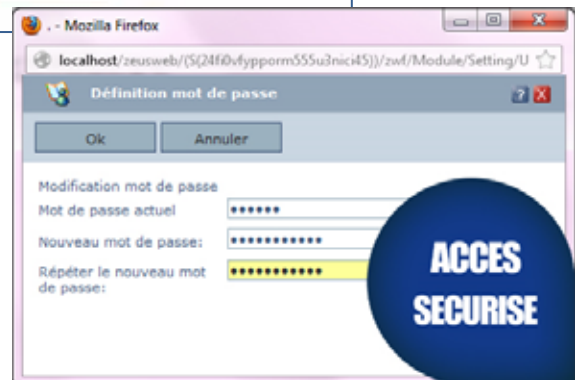


7

ZEUS® WEBSERVICES : IDENTIFICATION ET AUTORISATION

Le login à ZEUS® WebServices est **contrôlé par des autorisations personnelles**.

Lors du login il est possible de **définir les droits individuels d'affichage des données**. Le niveau de protection des données est encore amélioré par le changement périodique et la structure du mot de passe.



La **fonctionnalité « Single Sign On » (Authentication Windows)** gère le nom de login et le mot de passe sur le **serveur LDAP** ou dans **l'Active Directory** du client, permettant ainsi **l'assignation et la gestion centralisée des mots de passe**.





ZEUS® : MODULES COMPLEMENTAIRES

Tirez profit de la combinaison de la gestion de temps avec les modules complémentaires que vous pouvez adapter à vos besoins spécifiques.



Gestion du Temps

- ⦿ Gestion du personnel
- ⦿ Contrôle du Temps de travail
- ⦿ Terminaux de pointage
- ⦿ Tableaux et calendriers de présence



Contrôle d'accès

- ⦿ Plan des droits d'accès
- ⦿ Contrôle des alarmes
- ⦿ Biométrie
- ⦿ Serrures à cylindres
- ⦿ Personnalisation de badges



Données de production

- ⦿ Temps passé sur les ordres de fabrication
- ⦿ Collecte des données de suivi de production
- ⦿ Interfaces avec ERP/SIRH



Planning Opérationnel

- ⦿ Secteur hospitalier et de soins
- ⦿ Industrie, Commerce, Services





ZEUS® : REFERENCES

Jean Paul GAULTIER

VEOLIA

AIRFRANCE

Intermarché



TOYOTA



LA POSTE

BOSCH

SNCF

Carrefour

Conforama

VARTA

Mercure



Thoiry

Groupama

SHARP

croix-rouge française

DUFOUR YACHTS





Siège social

DEHO SYSTEMS
47-49, rue de l'Estérel
BP 10534 - 94633 Rungis cedex

Pour plus d'informations

Tél : 01 46 87 24 56
Fax : 01 46 75 90 38
E-mail : commercial@dehosystems.fr

www.dehosystems.fr

