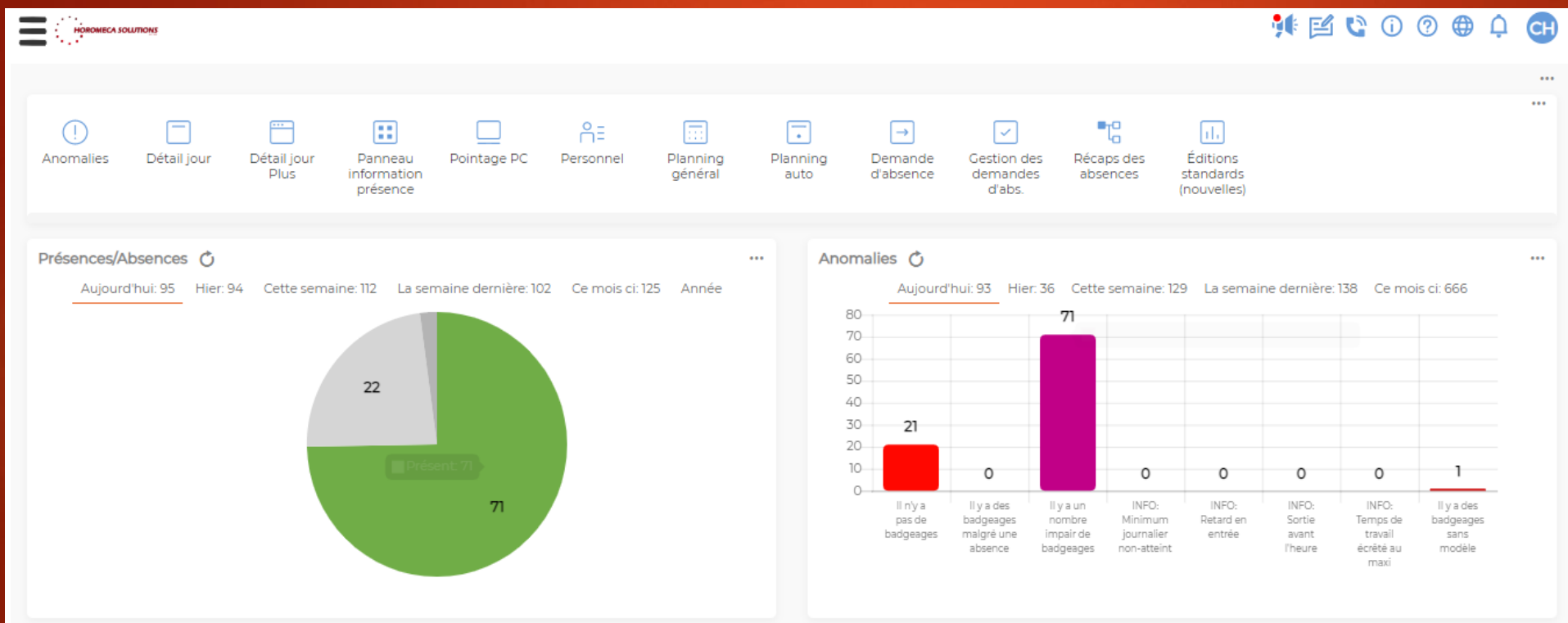


Une solution RH de gestion de planning, gestion des présences et des absences totalement interactive avec communication interne simple et efficace



GESTION DES PRÉSENCES ET ABSENCES, GESTION DES POINTAGES, CONTRÔLE DES ACCÈS, GESTION DES ÉQUIPES ET DU PLANNING DE TRAVAIL, GESTION DES CONGES, ... EN BREF ... L'OUTIL COMPLET DE VOTRE GESTION DU TRAVAIL!

Une solution « cloud » accessible depuis partout ! Utilisable instantanément dès que vous la commandez



- ▶ Accueil convivial via :
 - ▶ un menu complet
 - ▶ des icônes
- ▶ Les principales fonctions accessibles au clic de souris
- ▶ Une vision instantanée des fonctionnalités

Une solution multilingue ainsi qu'un menu que vous pouvez masquer/démasquer

HOROMECA SOLUTIONS
tel-fax +32 (0)2426 2026
info@horomeca.com - www.horomeca.com

Tous les **utilisateurs** peuvent sélectionner leur **propre langue** pour gérer leurs compétences

Un menu sur la gauche de votre écran que vous pouvez masquer ou démasquer par un clic de souris

L'accès à la langue se fait par un simple menu déroulant offrant le choix de langue.

The screenshot displays the HOROMECA SOLUTIONS web interface. On the left, a sidebar menu is visible with various icons and labels: Pointages, Personnel, Planning, Récaps, Éditions, Paramétrages, Centres de coût, Urgence, Système, Notifications, Maintenance, and Calculs. A red box highlights this menu, and a yellow arrow points to it from the text on the left. The main content area shows a 'Langues' (Languages) configuration page. At the top, there are tabs for 'Langues' and 'Libellé'. Below, a table lists various languages with columns for 'Langues', 'Libellé', 'Statut', and 'Supprimée'. The 'fr-FR' row is selected with a green checkmark. The 'Statut' column contains 'inactif' or 'Actif', and the 'Supprimée' column contains 'Oui' or 'Non'. A second yellow arrow points from the text on the left to the 'Langues' table.

Langues	Libellé	Statut	Supprimée
en-US	EN (US)	inactif	Oui
fr-FR	FR (FR)	Actif	Non
de-DE	DE (DE)	inactif	Oui
ru-RU	RU (RU)	inactif	Oui
bg-BG	BG (BG)	inactif	Oui
es-ES	ES (ES)	inactif	Oui
pt-PT	PT (PT)	inactif	Oui
it-IT	IT (IT)	inactif	Oui
jp-JP	JP (JP)	inactif	Oui
cn-CN	CN (CN)	inactif	Oui
pl-PL	PL (PL)	inactif	Oui
ro-RO	RO (RO)	inactif	Oui
sa-SA	SA (SA)	inactif	Oui
se-SE	SE (SE)	inactif	Oui
tr-TR	TR (TR)	inactif	Oui
ua-UA	UA (UA)	inactif	Oui
en-GB	EN (GB)	Actif	Non

Liste du personnel et tableau des présences

The screenshot displays the Horomeca Solutions web application. The top navigation bar includes the company logo and various utility icons. The main content area is divided into two sections:

- Personnel List:** A table with columns for 'Commune', 'Nom', 'Prénom', 'Matricule', 'Badge(6) ou ...', 'Date d'entrée', 'Date de sortie', 'Empreintes', 'Badges', and 'Statut'. A red circle highlights the 'Commune' dropdown menu on the left, which lists various departments like 'Agents Communaux', 'Accueil temps libre', 'Communication', etc.
- Pointages (Attendance) Dashboard:** A summary table showing 'Total', 'Non prévus', 'Présents', 'Absents', 'En pause intermédiaire', and 'Absence'. Below this is a 'Sélectionner les employés' section with filters for 'Défaut', 'Personnel actif seul', and 'Présent'. A 'Détails' modal window is open for employee 'ARDOUIN Charlotte', showing her status as 'Présents' and a table of her attendance records.

Commune	Nom	Prénom	Matricule	Badge(6) ou ...	Date d'entrée	Date de sortie	Empreintes	Badges	Statut
Agents Communaux	Valérie		17	000017	01/04/2013		3	0	Actif
Communication	Eddy		32	000032	01/10/2014		1	0	Actif
Enseignement	Françoise		3	000003	01/04/2013		3	0	Actif
Gardien de la paix	Rudy		54	000054	28/09/2017		1	0	Actif
Jeunesse	Pascale		8	000008	01/04/2013		3	0	Actif
Permanence Population	Julie		92	92	23/08/2022		0	0	Actif
Personnel	Cathy		61	000061	12/02/2019		2	0	Actif
Petite enfance	Jérémy		34	000034	01/10/2014		1	0	Actif

Total	Non prévus	Présents	Absents	En pause intermédiaire	Absence
99	0	11	88	0	0

Heure	Action	Source	Type	Lieu de pointage
08:00	Entrée		Entrée/Sortie	Bureau

► Une fenêtre claire et simple pour afficher la liste du personnel par un menu déroulant et procéder à la gestion des différents départements

► Un tableau de visualisation des présences en temps réel

Tableau INSTANTANÉ des présences

Gestion des « pointages »

HOROMECA SOLUTIONS
tel-fax +32 (0)2426 2026
info@horomeca.com - www.horomeca.com

Pointages > Détail jour Plus

Sans anomalie Anomalies non bloquantes Anomalies bloquantes

Recherche par
Employé Service
Tous services
Filtre par nom

Plage dates
De 30/01/2023
à 30/01/2023

Afficher
Jours avec et sans ano...
Tous modèles

Paramètres
 Inclure le personnel non actif
 Inclure le personnel sorti
 Exclure le personnel qui ne badge pas

Exécuter

Nom	Date	Mod.	Théo.	Brut	Net	ÉcartJour	Correction	Abs Matin	Abs A.M.	Écart courant	Notes
	lun. 30/01/2023	Lundi J	08:04	12:13	07:36	07:56	07:56	00:20			33:15
			12:43	16:30							
	lun. 30/01/2023	Lundi C			08:00	00:00	00:00				-27:23
	lun. 30/01/2023	Lundi J	08:05		07:36	08:29	07:59	00:23			24:07
				16:34							
	lun. 30/01/2023	Calcul I			00:00	00:00	00:00	00:00			99:00
	lun. 30/01/2023	Lundi J	07:53	12:28	07:55	07:29	07:29	-00:07			140:36
			13:11	16:05							
	lun. 30/01/2023	Calcul I	07:19	08:25	00:00	03:30	03:30	03:30			99:00
			15:07	17:31							
	lun. 30/01/2023	15h-19h			08:00	00:00	00:00				-103:22
	lun. 30/01/2023	Lundi C			08:00	00:00	00:00				-224:41
	lun. 30/01/2023	Lundi J	08:20	12:17	07:36	08:15	08:15	00:39			01:12

► Une visualisation claire du résumé du jour par service et personne

► Un écran clair pour faire des corrections

► La possibilité d'ajouter des raisons d'absence

► Une visualisation des anomalies par couleurs pour une meilleure vue d'ensemble

Des outils simples de gestion des événements

Les menus « recap » et « édition » permettent une gestion simple des événements, pointages, passages entrées et sorties

Une gestion et un accès catégorisés, par département, par employé, par groupe, des calculs de présences pour un traitement en aval.

Tout ceci au clic de souris.

Ceci ne sont que quelques exemples!

The screenshot displays the HOROMECA SOLUTIONS web interface. The top navigation bar includes the company logo and various utility icons. The main content area is divided into two sections:

Section 1: Récap des absences
Title: Récap: Congés payés 2023 du 01/01/2023 au 31/12/2023
Table with columns: Matricule, Nom, Absence, Type, Report N-1, Droit, Ajustement, Demandé, Planifié, Pris, Solde sans les abs. planifiées, Solde.

Matricule	Nom	Absence	Type	Report N-1	Droit	Ajustement	Demandé	Planifié	Pris	Solde sans les abs. planifiées	Solde
0375		Congés payés	heures	1,50	147,00	0,00	0,00	101,00	26,50	122,00	21,00
0890		Congés payés	heures	3,50	101,00	0,00	1,75	81,50	19,50	85,00	3,50
0822		Congés payés	heures	4,00	163,75	0,00	0,00	0,00	28,50	139,25	139,25
0398		Congés payés	heures	1,50	147,75	0,00	0,00	34,00	27,50	121,75	87,75
0911		Congés payés	heures	4,50	53,75	0,00	0,00	0,00	18,00	40,25	40,25
0862		Congés payés	heures	6,25	109,75	0,00	3,50	0,00	0,00	116,00	116,00
0865		Congés payés	heures	6,00	118,00	0,00	0,00	0,00	24,00	100,00	100,00
										130,00	
										47,50	

Section 2: Éditions
Title: Éditions standards (nouvelles)
Table with columns: Édition, Description.

Édition	Description
☆ Fiche de pointage + écart courant	1- Pointages + écart courant (max 4 pointages standards)
☆ Pointages du jour	2- Pointages du jour
☆ État des écarts courant vers Excel (HH:MM)	3- État des écarts courant vers Excel (HH:MM)
☆ Export des données journalières vers Excel avec pauses intermédiaires	4- Données journalières vers Excel avec pauses intermédiaires
☆ Édition des présents	5- État des présents/absents GT
☆ Édition des pointages (sauf P.I.) et compteurs jour	6- Pointages (sauf P.I. et max 4 pointages standards) et compt...
☆ État des compteurs jour	7- État des compteurs jour
☆ État des anomalies annotées et traitées	8- État des anomalies annotées et traitées
☆ État des pointages, compteurs jour et compteurs hebdo	9- Pointages, compteurs jour et hebdo (max 4 pointages stand...
☆ Pointages, compteurs jour et hebdo (max 4 pointages standards) ***Multi-modèles***	9A- Pointages, compteurs jour et hebdo (max 4 pointages stan...
☆ État des compteurs jour, compteurs hebdo par semaine	10- État des compteurs jour, compteurs hebdo par semaine
☆ État des compteurs jour, compteurs (Contrats flexibles)	10A- État des compteurs jour, compteurs (Contrats flexibles)
☆ État type/localisation des pointages et compteurs jour	11- État type/localisation des pointages et compteurs jour
☆ Édition complète des pointages et compteurs jour	12- Pointages (max 4 pointages standards) et compteurs jour
☆ Édition des pointages	13- Édition des pointages (max 4 pointages standards)
☆ Édition des corrections	14- Édition des corrections
☆ Édition des pointages manuels	15- Édition des pointages manuels
☆ Fiche de pointage avec compteurs jour - Portrait	16- Pointages (max 4 pointages standards) avec compteurs jour

Un très large choix de rapports et visualisation avec choix de période

Rapports et fiches claires

HOROMECA SOLUTIONS
tel-fax +32 (0)2426 2026
info@horomeca.com - www.horomeca.com

Personnel / Edit Person

Employee : Creeger Mark

General Calculation Pay Categories Scheduler Custom Fields Security

* Employee No: 000005
* Badge No: 000005
No Badge:
* First Name: Mark
* Last Name: Creeger
Region/Site/Department: UK\England\London\Techr
Contract: 40 Hrs Wkly
* Start Date: 01/12/2012
Active:
Virtual Terminal:
End Date:
Reason For Leaving:

Upload Image: Browse
(Only .jpeg/.jpg, .gif, and .png formats are allowed)

Contracted Hours:
Holidays:

Save Cancel

Flexi Balance Report Printed on 27/06/2013 at 12:46 Page 1/7

To Date 18/06/2013

Last Name/First Name	Employee No	Week total	Month total	Current Balance	Balance Zeroed Date	Init Date
Adams Steve	DRO0052	39.75 39:45	109.00 109:00	-651.34 -651:20	22/06/2013	
Agombar Lisa	MKTG002	0.00 0:00	0.00 0:00	- -1089.00	01/02/2012	
Alencika Aiga	HIGH213	50.25 50:15	150.50 150:30	-227.25 -227:15	20/06/2013	
Anosova Nadezda	TEC103	49.50 49:30	116.75 116:45	-247.50 -247:30	21/06/2013	
Aryal Bindu	TEC122	11.00 11:00	116.00 116:00	-651.50 -651:30	06/06/2013	
Augustyniak Marcin	LOWR27	38.50 38:30	103.75 103:45	-361.50 -361:30	27/06/2013	

Anjaria Raj Timesheets Report from 13/05/2013 to 19/05/2013

Page 1 of 1 Employee No: 000106 Badge No: 000106 Region/Site:

	IN	OUT	IN	OUT	Exp. Hrs	Gross Hrs	Net Hrs	Break Time	Abs. Hrs	Adjustment
13/05/2013	08:47	14:41	15:24	17:27	07:30	07:57	07:57	00:43		
14/05/2013	08:44	14:44	15:12	17:24	07:30	08:12	08:12	00:28		
15/05/2013	08:44	15:03	15:40	17:30	07:30	08:09	08:09	00:37		
16/05/2013	08:45	14:59	15:39	17:28	07:30	08:03	08:03	00:40		
17/05/2013	08:38	14:42	14:59	17:28	07:30	08:33	08:33	00:17		
18/05/2013										
19/05/2013										
Total Week *19					37:30					
Total from 13/05/2013 to 19/05/2013					37:30					

Fiche mensuelle du 01/07/2014 au 31/07/2014 Imprimé le 04/08/2014 à 16:04

Page 1 de 2 Matricule: 3 Badge: 000003 Service: Personnel Écart courant du(écart en début de journée)/au(écart en fin de journée) 01/07/2014 = 27:53

name / nom / naam	E1	S1	E2	S2	Prés. Théor.	Prés. Brute	Prés. Corré	Déj.	Correction	Prés. Nette	Écart	Hrs. jour	Panier	Hrs. nuit	Panier Retard	Absence (M-Matin, A-Après-midi)
01/07/2014	07:37	12:19	12:27	15:04	07:00	07:19	06:57	00:30		06:57	-00:03	06:57				
02/07/2014					07:00					07:00						Congés payés (M), Congés payés (A)
03/07/2014					07:00					07:00						Congés payés (M), Congés payés (A)
04/07/2014					06:00					06:00						Congés payés (M), Congés payés (A)
05/07/2014																
06/07/2014																
Total semaine N°27					27:00					26:57	-00:03	06:57	0	00:00	0	(HS 35-37) 00:00 (HS 37-39) 00:00 (HS 39-43) 00:00 (HS 43-48) 00:00 (> 48) 00:00
07/07/2014	07:48	12:32	12:48	15:00	07:00	06:56	06:42	00:30		06:42	-00:18	06:42				
08/07/2014	08:06	12:00	12:23	15:38	07:00	07:09	07:02	00:30		07:02	00:01	07:02				
09/07/2014	07:56	12:00	12:35	16:15	07:00	07:44	07:44	00:35		07:44	00:43	07:44				
10/07/2014	07:59	12:00	12:38	15:26	07:00	06:49	06:49	00:38		06:49	-00:10	06:49				
11/07/2014	08:19	12:13	12:41	14:06	06:00	05:19	05:17	00:30		05:17	-00:43	05:17				
12/07/2014																
13/07/2014																
Total semaine N°28					34:00					33:34	-00:26	33:34	0	00:00	0	(HS 35-37) 00:00 (HS 37-39) 00:00 (HS 39-43) 00:00 (HS 43-48) 00:00 (> 48) 00:00
14/07/2014	08:00	12:59	13:28	15:09	07:00	06:40	06:39	00:30		06:39	-00:21	06:39				
15/07/2014	07:50	12:18	12:52	15:08	07:00	06:44	06:44	00:34		06:44	-00:16	06:44				
16/07/2014					07:00											
17/07/2014					07:00											
18/07/2014	07:34	12:19			06:00	04:45	04:45	00:30		04:45	-01:15	04:45				
19/07/2014																
20/07/2014																
Total semaine N°29					34:00					18:08	-01:52	18:08	0	00:00	0	(HS 35-37) 00:00 (HS 37-39) 00:00 (HS 39-43) 00:00 (HS 43-48) 00:00 (> 48) 00:00
21/07/2014					07:00		07:00			07:00						
22/07/2014	07:51	12:54	13:14	15:00	07:00	06:49	06:39	00:30		06:39	-00:21	06:39				
23/07/2014	07:56	12:10	12:40	15:00	07:00	06:34	06:34	00:30		06:34	-00:25	06:34				
24/07/2014	07:53	12:51	13:12	15:01	07:00	06:47	06:38	00:30		06:38	-00:22	06:38				
25/07/2014	07:46	12:30			06:00	04:44	04:44	00:30		04:44	-01:18	04:44				
26/07/2014																
27/07/2014																
Total semaine N°30					34:00					31:35	-02:25	24:35	0	00:00	0	(HS 35-37) 00:00 (HS 37-39) 00:00 (HS 39-43) 00:00 (HS 43-48) 00:00 (> 48) 00:00
28/07/2014	07:46	12:12	12:45	15:20	07:00	07:01	07:01	00:33		07:01	00:01	07:01				
29/07/2014					07:00											
30/07/2014	08:10	12:47	13:13	15:04	07:00	06:28	06:24	00:30		06:24	-00:36	06:24				
31/07/2014	07:48	12:51	13:12	15:14	07:00	07:05	06:56	00:30		06:56	-00:04	06:56				
Total semaine N°31					28:00					20:21	-00:39	20:21	0	00:00	0	(HS 35-37) 00:00 (HS 37-39) 00:00 (HS 39-43) 00:00 (HS 43-48) 00:00 (> 48) 00:00

- ▶ Une **fiche personnelle** et détaillée
- ▶ Un écran simple de **visualisation des compteurs** de temps prestés
- ▶ visualisation claire du résumé du jour par personne etc.
- ▶ Un **grand choix de rapports** complets par période voulue, /jour, /mois ... + détails au choix
- ▶ **Export** et compatibilité avec tous autres format comme **PDF, Excel, logiciel de paye !**

Gestion des « anomalies » et « erreurs »

The screenshot shows the HOROMECA SOLUTIONS interface for managing anomalies. The top section includes search filters for 'Recherche par Matricule', date range ('Plage dates'), and display options ('Afficher'). Below this is a table listing anomalies for various employees.

Nom	Prénom	Matricule	Service	Date	Anomalies	Modèle jour	Entr...	Sorti...	Entr...	Sorti...
MATHIAS		577	Magasin Arrivages / Rangement	30/01/2023	INFO: Retard en entrée	8h-12h / 13h-17h	08:02	12:59	16:59	
MATHIAS		577	Magasin Arrivages / Rangement	30/01/2023	INFO: Sortie avant l'heure	8h-12h / 13h-17h	08:02	12:59	16:59	
CARMEN		163	Magasin Arrivages / Rangement		INFO: Seuil écart courant					
A		585	Intérim							
EMMANUELLE		174	Magasin Retour							
MAXIME		183	Supports							
DENIS		622	Intérim							

The detailed view for employee 'Horo *Chris' on 'mardi 31/01/2023' shows a 'Planification' section with 'Calcul Brut' selected. It displays 'Théorique' (8,00) and 'Écart courant' (-10155,95 Cts/h, -10155:57 H:M). The 'Pointages réels' section shows 'Entrée 1' at 08:00 and 'Sortie 1' at 12:00. The 'Absence' section includes a dropdown menu for 'Absence' (circled in red) and other options like 'Abs Matin', 'Abs A.M.', and 'Absence HH:MM'. The 'Résultat des calculs' table shows 'Présence brute' (0,00), 'Pr.Correctée' (0,00), 'Correction' (0,00), 'Abs/P.I.' (0,00), 'Présence nette' (0,00), and 'ÉcartJour' (-8,00). The interface also includes buttons for 'Valider l'anomalie INFO', 'Valider les modifications', and 'Fermer'.

► Un affichage clair des différentes anomalies, erreurs et exceptions avec possibilité de filtrer les membres du personnel et de corriger les erreurs

► Écran clair de travail pour les corrections ! 😊

► Possibilité d'appliquer les motifs d'absence par drop-down menu!

Gestion des « horaires » facile

Il est facile d'encoder les horaires puis de les gérer après coup afin de les aménager, les dupliquer, les changer, les supprimer.

Un paramétrage aisé, direct, et une recherche simple, une visualisation claire, tous les avantages de la gestion conviviale,

Tout ceci au clic de souris et menus déroulants, simples et efficaces!

Paramétrages > Modèles jour > Modèle jour

*Code (F2) 88 Service (Par profils d'accès - hors sous services) Tous services

Abrégé(6max) Centre de coût

*Nom 19H semaine

Type Variable - 2 plages

Actif

Entrées/Sorties

Plages d'entrées et de sorties

*Entrée 1	*Sortie 1	Entrée 2	Sortie 2	Durée calculée
08:30	12:00	12:30	16:30	9.5 09 h 30 min
09:30	13:00	13:30	17:30	
1	1	1	1	

Av. E1(min) Ap. S1(min) Av. E2(min) Ap. S2(min)

Tolérance retard (mn) Aucune

Tolérance sortie anticipée (mn) 0 Aucune

A partir de Jusqu'à A partir de Jusqu'à

Anomalie info plage horaire obligatoire

Paramétrages > Modèles hebdomadaires > Modèle Hebdomadaire

*Code 1

*Nom lundi_Vendredi

Service (Par profils d'accès - hors sous services) Tous services

Actif

Modèle

Semaine	Modèle jour	Entrée 1	Sortie 1	Entrée 2	Sortie 2	Compteurs modèles
Lundi	Lundi Jeudi	07:30	08:30	12:00	12:00	13:30 13:30 16:00 17:30
Mardi	Lundi Jeudi	07:30	08:30	12:00	12:00	13:30 13:30 16:00 17:30
Mercredi	Lundi Jeudi	07:30	08:30	12:00	12:00	13:30 13:30 16:00 17:30
Jeudi	Lundi Jeudi	07:30	08:30	12:00	12:00	13:30 13:30 16:00 17:30

(07 Heures 36 Minutes) Copier sur tous les jours

Plage horaire Heures

Heures(décimal) Heures

Paramétrages complets
suivant vos impératifs

Liste de tous les horaires
enregistrés pour une
gestion rapide

Paramétrage
 planning

Horio est un logiciel de PLANNING aussi

Planning des présences,
 planning des équipes
 suivant les compétences,
 planning des absences et
 des congés.

Un outil qui **combine le
 planning et le contrôle du
 respect de ce planning**
 puisque sans contrôle un
 outil est inutile !

Personnalisé < Précédent 23/01/2023 29/01/2023 Suivant >

Sélectionner le personnel Sélectionner les modèles jour et les absences Copier le planning Planifier des modèles jour Planifier des absences

Service	Théor./net	lun., 23/01/2023	mar., 24/01/2023	mer., 25/01/2023	jeu., 26/01/2023	ven., 27/01/2023	sam., 28/01/2023	dim., 29/01/2023
Population	38:00 37:44	L-3 08:06 - 12:10 - 12:42 - 16:08 (Ré.) 07:30	L-3 07:52 - 12:17 - 12:47 - 16:15 (Ré.) 07:53	L-3 08:03 - 12:14 - 12:47 - 16:29 (Ré.) 07:53	L-3 07:50 - 12:20 - 12:43 - 16:03 (Ré.) 07:43	Ven 07:46 - 12:08 - 12:41 - 15:04 (Ré.) 06:45	OFF 00:00 - 00:00 (Ré.) 00:00	OFF 00:00 - 00:00
Agents Communaux	38:00 37:47	L-3 08:18 - 12:18 - 12:49 - 16:53 (Ré.) 08:04	L-3 08:26 - 12:17 - 12:47 - 16:50 (Ré.) 07:54	L-3 08:27 - 12:23 - 12:49 - 16:32 (Ré.) 07:35	L-3 08:15 - 12:29 - 12:58 - 16:40 (Ré.) 07:55	Ven 08:21 - 12:32 - 12:52 - 15:10 (Ré.) 06:19	OFF 00:00 - 00:00 (Ré.) 00:00	OFF 00:00 - 00:00
Agents Communaux	38:00 38:34	L-3 08:23 - 12:25 - 12:53 - 16:48 (Ré.) 07:55	L-3 08:08 - 12:13 - 12:50 - 16:41 (Ré.) 07:56	L-3 08:12 - 12:39 - 13:29 - 16:23 (Ré.) 07:21	L-3 08:19 - 12:24 - 12:56 - 16:49 (Ré.) 07:58	Ven 08:02 - 12:14 - 12:48 - 16:00 (Ré.) 07:24	OFF 00:00 - 00:00 (Ré.) 00:00	OFF 00:00 - 00:00
Agents Communaux	30:24 21:13	L-3 07:54 - 12:26 - 12:52 - 14:11 (Ré.) 05:47	L-3 07:50 - 12:10 (Ré.) 04:20		L-3 07:57 - 12:04 - 12:26 - 15:10 (Ré.) 06:43	Ven 07:47 - 12:10 (Ré.) 04:23		
Agents Communaux	38:00 39:10	L-3 07:13 - 12:09 - 12:38 - 16:07 (Ré.) 08:07	L-3 00:00 - 00:00 (Ré.) 07:36 CP	L-3 07:12 - 12:05 - 12:34 - 16:17 (Ré.) 08:17	L-3 07:19 - 12:10 - 12:40 - 16:09 (Ré.) 08:09	Ven 07:18 - 12:12 - 12:37 - 15:01 (Ré.) 07:01	OFF 00:00 - 00:00 (Ré.) 00:00	OFF 00:00 - 00:00
Agents Communaux	38:00 37:54	L-3 08:19 - 12:19 - 12:41 - 16:50 (Ré.) 08:01	L-3 08:12 - 12:12 - 12:50 - 16:43 (Ré.) 07:53	L-3 08:21 - 12:39 - 13:28 - 16:22 (Ré.) 07:12	L-3 08:28 - 12:11 - 12:44 - 17:24 (Ré.) 08:23	Ven 08:04 - 12:05 - 12:29 - 14:59 (Ré.) 06:25	OFF 00:00 - 00:00 (Ré.) 00:00	OFF 00:00 - 00:00
Total théor.: 6	220:24	45:36	45:36	38:00	45:36	45:36	00:00	00:00
Total net: 6	212:22	45:25	43:31	38:17	46:52	38:17	00:00	00:00



















50 Articles par page 1 - 6 de 6 articles

Un outil INTERACTIF qui permet l'échange interne entre employé et manager

Formulaire de demande d'absences

horomeca soumoué

Planning > Gestion des demandes d'abs.

Nom	Prénom	Matricule	Absence	De	à	Types	Jours/heures	Solde actuel	Solde si validé	Statut	Message
horomeca	chris	1515	Congés Payés	mer. 01/02/2023	ven. 03/02/2023	Journée complète	0,0 Jours	0,0 Jours	0,0 Jours	En attente	     
horomeca	chris	1515	Récupération	lun. 20/02/2023	lun. 20/02/2023	Journée complète	0,0 Jours	0,0 Jours	0,0 Jours	En attente	     
horomeca	chris	1515	Absence sans	mar. ven.		Journée	0,0 Jours	0,0 Jours	0,0 Jours	En attente	     

Page 1 de 1 100 articles par page

Afficher les items 1 - 3 de 3

Rejeter les demandes sélectionnées Approuver les demandes sélectionnées

communication interne

Demande d'absence

Période
De 01/02/2023 à 01/02/2023

Absence
CP - Congés Payés
ASS - Absence sans solde
EFAM - Congés pour événement familial
RECU - Récupération

Paramètres
 Matin Après-midi Journée complète

Durée

Message

Note du jour

Envoyer

lun, 2 janvier	mar, 3 janvier	mer, 4 janvier	jeu, 5 janvier	ven, 6 janvier	sam, 7 janvier	dim, 8 janvier
(Sans Modèle) X	Mardi Jeudi Chris 7:30	Mercredi Chris 4h	Mardi Jeudi Chris 7:30	(Sans Modèle) X	(Sans Modèle) X	(Sans Modèle) X
lun, 9 janvier	mar, 10 janvier	mer, 11 janvier	jeu, 12 janvier	ven, 13 janvier	sam, 14 janvier	dim, 15 janvier
(Sans Modèle) X	Mardi Jeudi Chris 7:30	Mercredi Chris 4h	Mardi Jeudi Chris 7:30	(Sans Modèle) X	(Sans Modèle) X	(Sans Modèle) X
lun, 16 janvier	mar, 17 janvier	mer, 18 janvier	jeu, 19 janvier	ven, 20 janvier	sam, 21 janvier	dim, 22 janvier
(Sans Modèle) X	Mardi Jeudi Chris 7:30	Mercredi Chris 4h	Mardi Jeudi Chris 7:30	(Sans Modèle) X	(Sans Modèle) X	(Sans Modèle) X

- ▶ Moins de papier, plus de communication interne, demande de congés, acceptation de ceux-ci, le tout avec un seul outil

- ▶ Chaque personne peut avoir son accès et gérer ses demandes

- ▶ Module contrôle d'accès !! En option ... permet aussi de gérer qui peut rentrer et quand !

Solde absence

Congés Payés 2021 (01/01/2021 - 31/12/2021)

Absence	Type	Report N-1	Droit	Ajustement	Demandé	Planifié	Pris	Solde sans les abs. planifiées	Solde
Congés Payés	Jours	5	21	0	0	0	3,33	22,67	22,67

Récupération 2020 (01/01/2020 - 31/12/2020)

Absence	Type	Report N-1	Droit	Ajustement	Demandé	Planifié	Pris	Solde sans les abs. planifiées	Solde
Récupération	heures	0	50	0	0	0	13	37	37

Visualisation des jours de congés restants

Tellement INTERACTIF que l'on peut même pointer par « pointeuse virtuelle » sur PC

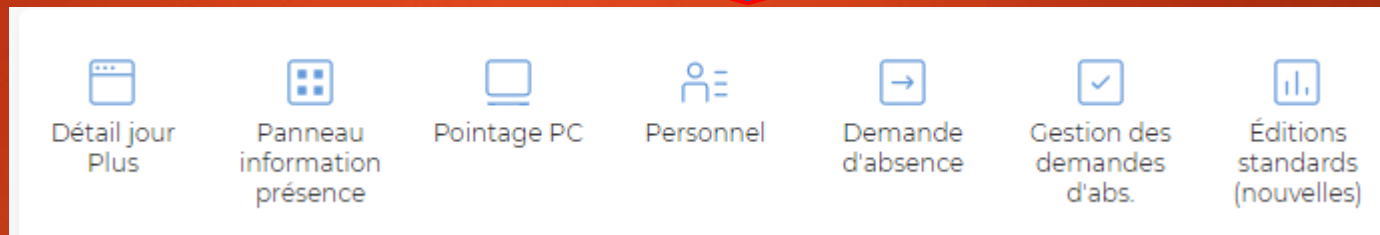
- ▶ Totalement interactif et en « cloud », cette solution permet aussi le **pointage via le logiciel**, dit « virtuel »

- ▶ Les administrateurs, managers ou employés n'ont pas le même accès mais tous peuvent pointer « virtuellement »

- ▶ Chaque personne peut donc aussi avoir son accès et gérer ses demandes

Gestion facile et conviviale, via
➤ menu déroulant
➤ et/ou icônes

Écrans de l'appli.
mise-à-disposition
des employés pour
leur gestion



Horomeca SOLUTIONS

Pointages > Pointage PC

François Horomeca

mardi 31 janvier 2023 14:31

Entrée Sortie Pause Int. Activité Lieu actuel si pointage PC: Bureau

Pointages réels		Pauses intermédiaires			Activités		
Entrée 1	Sortie 1	Heure début	Heure fin	Type	Heure début	Heure fin	Type
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

HOROMECA SOLUTIONS
tel-fax +32 (0)2426 2026
info@horomeca.com - www.horomeca.com

Pointage via Smartphone (Android/iOS)

- ▶ HorioWeb vous offre la possibilité de pointer via géolocalisation avec QR code, de faire des demandes d'absences, de consulter votre solde de congés, de gérer vos activités gestion de projet sur notre module « SYQR »

