



WSÉCURITÉ - MCE

Main courante électronique disponible en versions **MONOPOSTE** et/ou **RÉSEAU** (nombre de postes illimités)

Main courante, Rondes, Interventions, Prises et Fins de service, Contrôles d'accès avec gestion de badges, Gestion des prises de clefs, Gestion de rapports.



PRISES ET FINS DE SERVICE - TEMPS RÉEL

+ Prise de service obligatoire de l'agent à l'ouverture de la main courante. + Alerte automatique par mail des prises de service non effectuées. + Pointage des arrivées et des départs de chaque agent. + Gestion automatique des arrivées et départs. + Insertion automatique dans la main courante des prises et fin de service au «fil de l'eau». + Historique des prises et fin de service sur plusieurs critères (dates, heures, sites, agents). + Impression avec un aperçu préalable à l'écran avec export en PDF et envoi par mail via la messagerie du poste.



MAIN COURANTE

+ Gestion de types d'événements (intrusion, levée de doute, incendie etc...) associés à des procédures en PDF. + Possibilité de marquer les événements en 8 couleurs (rouge, bleu, vert, orange, cyan magenta, rose, marron). + Gestion de consignes et de tâches planifiées avec affichage automatique à l'ouverture de la main courante. + Gestion de procédure en fonction du type d'événement consultables par l'agent au format PDF. + Gestion de numéros utiles (liste de numéros de téléphone importants consultable par les agents). + Gestion de secteurs. + Aide à la rédaction de la main courante grâce à la création de textes prédéfinis. + Possibilité de gérer un cahier de liaison alimenté et consultables par les agents, chefs de site est responsables. + Possibilité d'intégrer des photos consultables dans la main courante. + Prises et fins de service obligatoires pour les agents place. + Possibilité d'envoyer la main courante par mail à plusieurs destinataires par période de 12 ou 24 heures sur plusieurs critères (dates, heures, sites, agents, types d'événements, niveau d'importance avec couleurs). + Possibilité d'envoyer en temps réel un événement particulier important par mail à plusieurs destinataires. + Possibilité de consulter les rapports associés à une main courante. + Possibilité de déclencher une intervention avec création automatique de rapport en fonction de l'événement. + Historique sur plusieurs critères (dates, heures, sites, agents, types d'événements, couleurs). + Impression avec un aperçu préalable à l'écran avec export PDF est envoi par mail via la messagerie du poste.



INTERVENTIONS

+ Gestion de types d'interventions (intrusion, levée de doute, incendie etc...). + Gestion des procédures en fonction du type d'intervention consultables par l'agent. + Aide à la rédaction du rapport de l'intervention grâce à la création de textes prédéfinis. + Gestion des heures d'appel, des heures d'arrivée et de départ de l'agent intervenant. + Insertion automatique dans la main courante des débuts et des fins d'intervention «au fil de l'eau». + Création automatique d'un rapport en fonction du type d'intervention (assistance à personne, fuite d'eau, incendie...). + Historique des interventions sur plusieurs critères (dates, heures, sites, agents, types d'événements). + Possibilité d'envoyer un journal d'interventions par mail à plusieurs destinataires. + Impression avec un aperçu préalable à l'écran avec export en PDF et envoi par mail via la messagerie du poste.



RONDES

+ Gestion de plusieurs parcours de ronde. + Vidage automatique du rondier après enregistrement des rondes. + Gestion des anomalies de pointage (points manquants, points inconnus, points en double, sens de la ronde, total de points lus par rapport au total du parcours de ronde, durée de la ronde). + Impression des rondes en liste (plusieurs rondes par page) avec les anomalies. + Impression des rondes en fiche (une ronde détaillé par page) avec les noms de lieux et les anomalies. + Possibilité d'envoyer un journal de ronde par mail à plusieurs destinataires par période de 12 ou 24 heures sur plusieurs critères (dates, heures, agents, temps de ronde, anomalies). + Historique de rondes sur plusieurs critères (dates, heures, sites, agents, durées). + Impression avec un aperçu préalable à l'écran avec export en PDF et envoi par mail via la messagerie du poste.

SHOC

Siège Social : 62, rue Rennequin 75017 Paris
Boutique : 143, boulevard Péreire 75017 Paris

Tél. 01.71.41.71.02
Fax. 01.47.64.43.60

contact@shoc.fr
www.shoc.fr



WSÉCURITÉ - MCE

Main courante électronique disponible en versions **MONOPOSTE** et/ou **RÉSEAU** (nombre de postes illimités)



GESTION DES CLEFS

- + Gestion d'un fichier de clefs.
- + Gestion d'un fichier de personnes susceptibles de prendre des clefs (employés, maintenance, ménage, travaux, sécurité...).
- + Gestion automatique des prises et rendus de clefs avec un responsable des clefs
- + Historique des prises de clefs sur plusieurs critères (dates, heures, clefs, personnes responsables des clefs).
- + Possibilité d'envoyer un journal de prises et rendus de clefs par mail à plusieurs destinataires.
- + Impression avec un aperçu préalable à l'écran avec export en PDF et envoi par mail via la messagerie du poste



CONTRÔLE D'ACCÈS

- + Gestion d'un fichier de personnes (employés, chantier, visiteur, journalier, sécurité, livraison...).
- + Gestion des contrôles d'accès avec badges et codes barres.
- + Impression des badges avec photos et logos via une imprimante à badges (non fournie) ou sur planches A4.
- + Lecture des badges avec un lecteur laser codes barres (non fourni).
- + Gestion automatique des contrôles d'accès (arrivées et départs).
- + Possibilité de lecture et d'enregistrement automatiques des contrôles d'accès, avec un scanner fixe codes barres
- + Affichage à l'écran de la photo de la personne lors de la lecture du badge



GESTION DE RAPPORTS - TEMPS RÉEL

- + Gestion de rapport prédéfinis (incident, fuite d'eau, incendie, permis de feu, assistance à personne).
- + Gestion de rapports de contrôles paramétrables avec cases à cocher et commentaires.
- + Gestion de rapports libres avec possibilité d'impression sur un formulaire personnalisé.
- + Intégration automatique et consultation des rapports dans la main courante «au fil d'eau».
- + Historique des rapports sur plusieurs critères (dates, agents, types de rapports).
- + Possibilité d'envoyer des rapports par mail à plusieurs destinataires.

Versions :

- + Le logiciel existe en version mono-poste et réseau (nombre de postes illimités)
- + Possibilité d'installer un site intranet **WSECURITEWB** sur le poste où est hébergé **WSECURITE-MCE** pour consulter les données (main courante, rondes, rapports ...) via internet à partir d'une adresse IP fixe

Avantages :

- + Logiciel complet
- + Un menu unique pour accéder à toutes les fonctions

Modèle de rondier RS2014 :

(Possibilité d'intégrer d'autres modèles)

SAISIE DE LA MAIN COURANTE

Lundi 14 Mars 2016 Heure 12:56

Site: MACDO TOUR BNP LEVALLOIS
MCE ouverte par: DUPONT 2, ROBERT

Période à traiter: Du 01/01/2015 Au 14/03/2016

Dernier agent enregistré: DUPONT 2, ROBERT

Nb 105

Date	Heure	Site	Agent	Événement	Texte	N°Rapport	O/C	D
14/03/2016	12:56	MACDO	DUPONT 2 ROB	OUVERTURE MAIN COURANTE	Agent : DUPONT 2 ROBERT			
14/03/2016	12:55	MACDO	BENOIT 1 ALE	PRISE DE SERVICE	Prise de service agent : BENOIT 1 ALEXANDRE			
14/03/2016	12:54	MACDO	DUPONT 2 ROB	PRISE DE SERVICE	Prise de service agent : DUPONT 2 ROBERT			
23/02/2016	16:42	MACDO	BENOIT 1 ALE	PRISE DE SERVICE	Prise de service agent : BENOIT 1 ALEXANDRE			
11/01/2016	17:50	MACDO	RENAULT 6 JEA	RAPPORT	Lieu : HALL OUEST Envoyé par mobile PTI Rapport NON conforme	1 702	C	✓
11/01/2016	17:49	MACDO	RENAULT 6 JEA	RAPPORT	Lieu : HALL SUD Envoyé par mobile PTI Rapport conforme	1 703	C	
11/01/2016	17:47	MACDO	RENAULT 6 JEA	RAPPORT	Lieu : HALL NORD Envoyé par mobile PTI	1 701	C	✓

Buttons: Clôture, Imprimer, Cahier liaison, Liste textes, Liste N° utiles, Consignes générales, Procédures, Prise service, Tâches plan. et consignes, Interventions

Code agent: [Yellow box]

Buttons: Ouvrir rapport, Voir rapport

SHOC

Siège Social : 62, rue Rennequin 75017 Paris
Boutique : 143, boulevard Péreire 75017 Paris

Tél. 01.71.41.71.02
Fax. 01.47.64.43.60

contact@shoc.fr
www.shoc.fr