

Employée Self Service

L'HEURE-UNION

Depuis plus de quatorze ans l'heure-union propose des produits et des systèmes les plus adaptés aux besoins des utilisateurs.

L'HEURE-UNION est continuellement à la recherche de nouveaux produits pour répondre à vos besoins de :

- Gestion des temps de présence
- Gestion des temps d'activité
- Contrôle d'accès
- Horlogerie industrielle
- Contrôle de rondes

A la pointe de la technologie

Demande d'absences par PC L'ESS (Self-Service des Employés)

L'ESS est un système vous permettant de gérer les demandes d'absences de vos employés par le réseau local ou par votre connexion à Internet.

L'ESS est à la fois agréable d'emploi et très performant. Il ne nécessite aucune formation spéciale. En effet, au travers de votre réseau local ou votre accès à Internet, vous pouvez aisément accéder à l'ESS.

L'administrateur de l'ESS peut créer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour chaque utilisateur individuel et définir ses droits d'accès personnels. Chaque employé avec les droits d'utilisation nécessaires, définis dans Astrow Plus et l'ESS, peut maintenant ouvrir une session avec son nom d'utilisateur et mot

de passe personnels.

L'ESS peut être utilisé aussi bien pour les demandes d'absences (par les employés) que pour les autorisations d'absences (par les supérieurs).

Dépendant de ses droits d'utilisation personnels, un employé peut regarder son aperçu mensuel et journalier, sa carte de vacances et l'aperçu de groupe et peut modifier son mot de passe personnel.

Grâce à l'ESS, les demandes d'absences pourront être traitées beaucoup plus rapidement et vos employés recevront immédiatement une approbation ou un refus de cette demande, ce qui sera certainement utile à la communication entre vos employés.

Nom utilisateur	Description																			
<input type="checkbox"/> benny	Benny	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> bruno	Bruno	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> david	David	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> els	Els Peeters	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> frank	Frank	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> johan	Johan	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> kristien	Kristien	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> kristof	Kristof	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> luc	Luc	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> mr	Marie-Rose	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> mark	Mark	○	○	●	●	●	●	●	○	●										
<input type="checkbox"/> sven	Sven	○	○	●	●	●	●	●	○	●										



Message du jour

Si un message a été introduit par l'Administrateur, chaque utilisateur verra immédiatement le message du jour dans sa propre langue quand il ouvre la session.

Aperçu mensuel

Chaque utilisateur avec les droits d'accès nécessaires peut consulter son aperçu mensuel. Chaque utilisateur individuel peut adapter cet aperçu à ses préférences personnelles. Il a entre autres la possibilité d'activer l'aperçu journalier et de choisir les données additionnelles qu'il veut visualiser.

Jour	J	H	M	BAL	REG	EFF	liere Abs	CA	Premier	Dernier
mar	1	01A	!	55:59	8:00	8:30			8:00	16:30
mer	2	01A	!	56:29	8:00	8:30			8:00	16:30
jeu	3	01A	!	56:59	8:00	8:30			8:00	16:30
ven	4	01A	!	57:29	8:00	8:30			8:00	16:30
sam	5	90A		57:29						
dim	6	90A		57:29						
lan	7	01A	!	57:59	8:00	8:30			8:00	16:30
mar	8	01A	!	58:29	8:00	8:30			8:00	16:30
mer	9	01A	!	58:59	8:00	8:30			8:00	16:30
jeu	10	01A	!	57:59	7:00	7:00			8:05	16:30
ven	11	01A	!	58:29	8:00	8:30			8:00	16:30
sam	12	90A		58:29						
dim	13	90A		58:29						
lan	14	01A	!	58:59	8:00	8:30			8:00	16:30
mar	15	01A	!	59:29	8:00	8:30			8:00	16:30

Vue groupe

Cette vue groupe donne à chaque utilisateur individuel un aperçu des absences de tous les employés qui font partie du même groupe. Les utilisateurs autorisés voient également les nouvelles demandes d'absence qui doivent encore être autorisées.

Carte de vacances

Cette option permet à l'utilisateur de consulter sa carte de vacances personnelle. Ainsi, il peut d'abord contrôler ses vacances restantes avant de faire une nouvelle demande d'absence.

		Disponible en total				Pris		Salde	
Vacances	vacances annuelles	Jours	Soled	+ Arrivé	+ Calc.	- PS			
Portée	Année actuelle	Heures	0.00	58.00	0.00	0.00	58.00	0.00	58.00
Valide	01/01/2006 - 31/12/2006								

Date	Aut	Absence	
06/03/2006	lan	1 jour	Vacances Annuelles
07/03/2006	mar	1 jour	Vacances Annuelles
08/03/2006	mer	1 jour	Vacances Annuelles
09/03/2006	jeu	1 jour	Vacances Annuelles
10/03/2006	ven	1 jour	Vacances Annuelles

Demands d'absences

Chaque utilisateur avec les droits d'accès nécessaires peut demander des absences par le ESS. Ces demandes sont ensuite, dépendant du paramétrage des groupes, envoyées à un supérieur ou directement à l'administrateur d'Astrow Plus à être autorisées.

Matériel informatique minimal

- Pentium III 500 Mhz PC avec 128 MB RAM.
- Microsoft Internet Explorer 5.5.
- Etre connecté sur le réseau interne avec le droit d'accès à l'Internet Information Server.
- Serveur: Operating system WIN NT4 SP6, WIN 2000 Serveur ou WIN 2003 Serveur (Pentium 4!).
- Station de travail: Sous WIN 95, WIN 98, WIN NT4SP6, WIN

Votre interlocuteur :

L'HEURE-UNION

3, rue Clément Ader
31860 Labarthe sur Lèze
Tél.: 09 61 34 22 58
E-mail : info@lheure-union.com

Mais aussi :



Consultez nous